

คู่มือสำหรับประชาชน : คำขอเบ็ดเตล็ดประเภทแสดงตัวผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : คำขอเบ็ดเตล็ดประเภทแสดงตัวผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุนิติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พ.ร.บ. อาคารชุดพ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพ.ร.บ. อาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
 - 2) ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497
 - 3) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน คำขอเบ็ดเตล็ดประเภทแสดงตัวผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปางถ.บุญวาทย์ต.หัวเวียงอ.เมืองลำปางจ.ลำปางโทรศัพท์ 0 5421 7420, 0 5422 8100/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขอต้องเป็นบิดาและมารดากรณีบิดามารดาสมรสกันโดยชอบด้วยกฎหมายหรือผู้ขอเป็นบิดาหรือมารดากรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถึงแก่กรรมหรือบิดามารดาหย่ากันแล้วอำนาจปกครองอยู่กับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
2. ผู้ขอต้องยื่นคำขอแสดงตัวผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์เพื่อขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมแทนผู้เยาว์
3. ผู้ขอต้องนำหลักฐานการแสดงตนเป็นบิดาและหรือมารดาของผู้เยาว์เช่นสูติบัตรของผู้เยาว์ทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่าหรือมรณบัตร (กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต) หรือคำสั่งศาลรับรองบุตรเป็นต้นและในกรณีนิติกรรมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องขออนุญาตศาลก่อนจึงจะกระทำได้อำนาจปกครองผู้เยาว์ได้โดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินหรือห้องชุดตั้งอยู่โดยต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆเบื้องต้นก่อนและรับบัตรคิวเพื่อรอยื่นคำขอและสอบสวนตามลำดับก่อนหลังในขั้นตอนต่อไป (ไม่นับรวมอยู่ในระยะเวลาให้บริการ)
4. ระยะเวลาดำเนินการ : คำขอเบ็ดเตล็ดประเภทแสดงตัวผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์จะดำเนินการควบคู่ไปกับขั้นตอนการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมแทนผู้เยาว์เช่นขายให้เป็นต้นดังนั้นระยะเวลาขั้นตอนการดำเนินงานจะขึ้นอยู่กับประเภทการขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมแทนผู้เยาว์ที่ดำเนินการพร้อมๆกันและเสร็จพร้อมกันโดยมีระยะเวลาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอแสดงตัวผู้ใช้อำนาจปกครองอีก 15 นาที

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์ยื่นคำขอใช้อำนาจปกครองพร้อมคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมประเภทต่างๆ - พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแสดงตัวผู้ใช้อำนาจปกครองเพื่อทำแทนผู้เยาว์	15 นาที	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	เอกสารแสดงตัว เป็นไปตาม ประเภทการจด ทะเบียนที่ผู้ขอยื่น คำขอจดทะเบียน สิทธิและนิติกรรม (ตรวจสอบจาก ประเภทการจด ทะเบียนที่กำหนด ไว้)	-	1	0	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้ใช้ อำนาจปกครอง ผู้เยาว์	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนสมรส ของผู้ใช้อำนาจ ปกครองผู้เยาว์	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
2)	หลักฐานสูติบัตร ของผู้เยาว์	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	ใบมรณบัตรบิดา หรือมารดาของ ผู้เยาว์ (กรณีบิดา หรือมารดา เสียชีวิต)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
4)	ทะเบียนหย่าและ บันทึกการหย่าที่ ระบุว่าให้ผู้ใดเป็น ผู้ใช้อำนาจ ปกครอง (กรณี บิดามารดาหย่า ร้างกัน)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
5)	คำพิพากษา/ คำสั่งศาลถึงที่สุด รับรองว่าผู้เยาว์ เป็นบุตร (กรณี เป็นบุตรที่บิดา และมารดาไม่ได้ จดทะเบียนสมรส กัน(ถ้ามี))	-	1	1	ฉบับ	-
6)	คำพิพากษา/ คำสั่งศาลถึงที่สุด อนุญาตให้ผู้ ใช้อำนาจปกครองมี อำนาจกระทำนิติ กรรมแทน/ใน ทรัพย์สินของ ผู้เยาว์ได้ในกรณีที่ กฎหมาย กำหนดให้นิติ	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กรรมนันท้องขอ อนุญาตต่อศาล ก่อน					
7)	หนังสือมอบ อำนาจ (ผู้ขอ จัดทำ) และบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจหรือ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้าน(ถ่ายเอกสาร) ที่ผู้มอบอำนาจ รับรองความ ถูกต้องพร้อมบัตร ประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจ (ต้นฉบับ และสำเนารับรอง ความถูกต้อง) (กรณีไม่ไป ดำเนินการด้วย ตนเอง)	-	1	0	ฉบับ	-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) สามารถขอแบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือจากพนักงานเจ้าหน้าที่ณสำนักงานที่ดินทุกแห่งหรือสามารถตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์ www.dol.go.th/registry

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปางทต. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-